

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liikkumisen budjetti Tampereen kaupungin henkilöstölle-projektin toteuttaminen
TRE:1526/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 0407079147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Tiina Leinonen, puh. 0417306376, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liikkumisen budjetti Tampereen kaupungin henkilöstölle – projekti toteutetaan ajalla 01.02.2021 – 31.12.2021 Tampereen kaupungin konserniohjauksen henkilöstöyksikössä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 50000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 25000 € ja Tampereen kaupungin osuus on 25000 €.

Projektille on myönnetty Traficomien liikkumisen ohjauksen valtionavustus 25000€ (TRAFICOM/529308/05.03.162.01/2020). Tampereen kaupungin rahoitusosuus 25000€ jakaantuu siten, että henkilöstöyksikkö vastaa 15000€ rahoituksesta ja loput 10000€ projektin kustannuksista muodostuu projektiryhmään nimettyjen työstä, jota tehdään liikennejärjestelmän suunnittelu-yksikössä, Kestävä Tampere 2030-hankeessa ja henkilöstöyksikössä.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2021 saakka.

Projektin omistaja on henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen.

Projektin ohjausryhmän puheenjohtajana toimii työhyvinvointipäällikkö Sami Uusitalo ja ohjausryhmään nimetään controller Tuija Laulunen ja talousjohtaja Jukka Männikkö.

Projektipäälliköksi nimetään projektipäällikkö Tiina Leinonen.

Projektiryhmään nimetään projektipäällikkö Sanna Ovaska, henkilöstösuunnittelija Katja Nieminen ja kutsutaan tarvittaessa mukaan asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen ja liikenneinsinööri Heljä Aarnikko.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Tiina-Maija Mattila.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113241 Henkilöstöyksikkö ja projektin SAP-tunnus on H1130_21_01.

Perustelut

Projektissa selvitetään uuden toimintamallin, liikkumisen budjetin toteuttamismahdollisuuksia Tampereen kaupungin henkilöstölle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunki haluaa kannustaa työntekijöitään kestävään liikkumiseen ja tässä projektissa tehdään selvitystyötä millaisella toimintamallilla se olisi mahdollista.

Liikkumisen budjetti on toimintamalli, jossa työnantajan tarjoamat edut muodostavat jonkinlaisen joustavan työntekijäkohtaisen liikkumisbudjetin työntekijän käyttöön. Malli ohjaa kestäviin kulkutapoihin ja työntekijät voivat itse valita mitä tukimuotoa haluavat käyttää.

Konsernihallinnon toimintasäännön 8 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu henkilöstöjohtajan tehtäviin.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 50000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 25000 € ja Tampereen kaupungin osuus on 25000 €.

Projektille on myönnetty Traficomien liikkumisen ohjauksen valtionavustus 25000€ (TRAFICOM/529308/05.03.162.01/2020). Tampereen kaupungin rahoitusosuus 25000€ jakaantuu siten, että henkilöstöyksikkö vastaa 15000€ rahoituksesta ja loput 10000€ projektin kustannuksista muodostuu projektiryhmään nimettyjen työstä, jota tehdään liikennejärjestelmän suunnittelu-yksikössä, Kestävä Tampere 2030-hankkeessa ja henkilöstöyksikössä.

Projektin toteuttamisaika 01.02.2021 – 31.12.2021. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2021 saakka.

Projektin omistaja on henkilöstöjohtaja ja projekti toteutetaan konsernihallinnon henkilöstöyksikössä yhteistyössä liikennejärjestelmän suunnittelu-yksikön ja Kestävä Tampere 2030-hankkeen kanssa.

Projektipäällikkönä toimii projektipäällikkö Tiina Leinonen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Tiina-Maija Mattila.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimivat heidän vakituiset esimiehensä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä projektin kuuluu omistajalle (Konsernijohtajan päätös 22.12.2020 § 170)

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmässä 16.12.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Sami Uusitalo, Tuija Laulunen, Jukka Männikkö, Tiina Leinonen, Sanna Ovaska, Katja Nieminen, Riikka Salkonen, Heljä Aarnikko, Tiina-Maija Mattila, Karoliina Hartman

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.